

Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)

Die Hillebrandt GmbH mit Sitz in Greven ist ein familiengeführtes Unternehmen der Metallverarbeitung mit einem Team von rund 120 qualifizierten Fachkräften und Kunden in ganz Europa.

Ob Wertstoff- oder Abfallcontainer, wir geben nicht nur der sicheren Entsorgung ein neues Gesicht, sondern kreieren mit unseren außergewöhnlichen Textilfassaden für Gebäude ein nachhaltiges Design, das sich sehen lassen kann.

Unsere Fertigungstechniken werden dabei ständig erweitert und modernisiert, um den hohen Ansprüchen unserer Kunden gerecht zu werden.

So entstehen qualitativ hochwertige, technisch ausgereifte und ökonomische Produkte.

Was wir bieten:

- Vielfältige und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten mit viel Freiraum für eigene Ideen
- ein junges und dynamisches Team
- Möglichkeiten zur Förderung von externen Weiterbildungen
- Förderndes und unterstützendes Umfeld in einer teamorientierten Unternehmenskultur
- Perfekte Symbiose aus echter Handarbeit und digitalen Produktionsabläufen in einem modernen Arbeitsumfeld
- Moderner Maschinenpark, Konstruktion in 3D-Technik
- Finanzielle Sicherheit durch leistungsgerechte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge mit einem übertariflichem Arbeitgeberzuschuss
- Private Unfallversicherung
- Job Rad leasen für den Weg zur Arbeit und auch für Ihre private Nutzung
- Firmenfitness

Ihre Aufgaben:

- Wareneingangsbuchung mit entsprechender Wareneingangskontrolle
- Be- und Entladung von LKW-Trailern und Containern mit Frontstapler
- Buchung von Ein- und Auslagerungen
- Bereitstellung der Einsatzprodukte an den Maschinen und Anlagen
- Kommissionierung von Fertigungsaufträgen
- Lagerbestandsführung und Stammdatenpflege
- Verpackung von Ausgangswaren einschl. der zugehörigen Dokumentation
- Übergabe der versandfertigen Ware an Spediteure und Paketdienstleister

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Lagerlogistik oder vergleichbar oder mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Lagerist/in im produzierenden Gewerbe
- körperliche Fitness und Spaß an Bewegung
- Erfahrungen mit administrativen und erweiterten Lageraufgaben
- Freude im Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Staplerschein
- Routinierter Umgang mit Lagerverwaltungsprogrammen
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Lernen wir uns kennen!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [**personal@hillebrandt-gmbh.de**](mailto:personal@hillebrandt-gmbh.de)

Hillebrandt GmbH – Mergenthalerstr. 43 – 48268 Greven

Fon: 02571/9538-12