

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit 25-30 Stunden

Die Hillebrandt GmbH mit Sitz in Greven ist ein familiengeführtes Unternehmen der Metallverarbeitung mit einem Team von rund 120 qualifizierten Fachkräften und Kunden in ganz Europa.

Ob Wertstoff- oder Abfallcontainer, wir geben nicht nur der sicheren Entsorgung ein neues Gesicht, sondern kreieren mit unseren außergewöhnlichen Textilfassaden für Gebäude ein nachhaltiges Design, das sich sehen lassen kann.

Unsere Fertigungstechniken werden dabei ständig erweitert und modernisiert, um den hohen Ansprüchen unserer Kunden gerecht zu werden.

So entstehen qualitativ hochwertige, technisch ausgereifte und ökonomische Produkte.

### Was wir bieten:

- Vielfältige und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten mit viel Freiraum für eigene Ideen
- Ein junges und dynamisches Team
- Möglichkeiten zur Förderung von externen Weiterbildungen
- Förderndes und unterstützendes Umfeld in einer teamorientierten Unternehmenskultur
- Perfekte Symbiose aus echter Handarbeit und digitalen Produktionsabläufen in einem modernen Arbeitsumfeld
- Moderner Maschinenpark, Konstruktion in 3D-Technik
- Finanzielle Sicherheit durch übertarifliche Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge mit einem übertariflichen Arbeitgeberzuschuss
- Private Unfallversicherung
- JobRad-Leasing für den Weg zur Arbeit und auch für die private Nutzung
- Hansefit
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Personalleiters in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeiter
- Mitarbeit im Recruiting-Prozess: Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen, Vorauswahl von Bewerbungen und Organisation von Vorstellungsgesprächen
- Pflege der Personalakten und -daten in unserem HR-System
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und anderen personalrelevanten Dokumenten
- Betreuung der Mitarbeiter in personaladministrativen Fragen
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Projekten im Personalwesen

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise mit Kenntnissen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Recruiting
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit HR-Software
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und eine hohe Dienstleistungsorientierung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Diskretion und Zuverlässigkeit

### Lernen wir uns kennen!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [personal@hillebrandt-gmbh.de](mailto:personal@hillebrandt-gmbh.de)

**Hillebrandt GmbH – Mergenthalerstr. 43 – 48268 Greven**

**Fon: 02571/9538-12**